



União Social Espírita
As
amaritanas

Desde 06/02/1949 fazendo caridade, venha e faça o mesmo.

COORDENAÇÃO GERAL

PLANO DE
GESTÃO

OUTUBRO/2017 - OUTUBRO/2020.

“... mas sobre tua palavra lançarei as redes”.

Fala de Pedro a Jesus (Lc 5:5)

DOS OBJETIVOS:

Uma “Samaritanas” cada vez melhor.

- Melhor qualidade doutrinária.
- Melhor relacionamento entre seus membros.
- Melhor atendimento espiritual e material.
- Melhor administração.

Metas principais:

- Qualificar e integrar os membros da casa.
- *Desenvolver talentos, especialmente dos recém-chegados.*
- Trabalhar os potenciais existentes.

Como conseguir ?

1. Manter a estrutura de funcionamento existente.
 - a. Corrigir as deficiências
 - b. Qualificar o pessoal:
 - . Treinamentos
 - . Palestras
 - . Seminários
 - . Avaliações trimestrais
2. Crescer com qualidade e sustentabilidade.
 - a. As atividades deverão primar pela qualidade.
 - b. Possibilitar sempre o crescimento, desde que possa ter continuidade.
 - c. Estabelecer metas.
3. Subdividir as atividades
 - a. Dividir para multiplicar.
 - b. Evitar acúmulos de atividades executadas por uma pessoa.
4. Estrutura para o desenvolvimento.
 - a. Sensibilização do pessoal (empenho coletivo)
 - b. Divulgação das atividades.
 - c. Supervisão da COGER, estabelecendo prazos para a execução das metas.
5. Desenvolvimento dos talentos.
 - a. Sensibilização
 - b. Motivação
 - c. Confiança
 - d. Oportunidade de trabalho
6. Manter a motivação dos grupos
 - a. Somos instrumentos da espiritualidade maior.
(ESE 20:4)
 - b. As atividades espíritas são oportunidades valiosas para o nosso progresso espiritual...
 - c. Ser reconhecido (a) como membro de “As Samaritanas”.

DIRETORIA DE PROMOÇÃO HUMANA

DOS OBJETIVOS:

- Promoção pessoal dos assistentes e assistidos.
- Assistentes: crescimento espiritual, oportunidade de trabalho e promoção social.
- Assistidos: ajuda espiritual e material.
- Transformar assistidos em trabalhadores

METAS:

- ➔ Manutenção da Evangelização Infantil aos Sábados;
- ➔ Criação de uma brinquedoteca na Sala ao lado da Evangelização;
- ➔ Trabalho de orientação às trabalhadoras da cozinha quanto à higiene na manipulação dos alimentos por uma nutricionista;
- ➔ Trabalho de orientação aos trabalhadores do Sábado visando melhorar o ambiente na área da Cantina;
- ➔ Manutenção do trabalho de diálogo com os trabalhadores do Sábado, abordando temas como higiene, comportamento, etc;
- ➔ Aproximação entre trabalhadores e assistidos com ênfase no aconselhamento.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

DOS OBJETIVOS:

- A Administração deverá ser sempre um instrumento facilitador das demais atividades.
- Sem as demais atividades não haveria administração. Sem administração as demais atividades teriam maiores dificuldades para alcançar os seus objetivos.
- Manter a transparência.

METAS (MÍNIMA 70%):

- ➔ Reestruturação da área administrativa
 - Atualização do Regimento Interno (previsão: maio-2018);
- ➔ Custeio:
 - Periódica sensibilização ao Arrecadino e eventos da Casa – Campanhas semestrais;
 - Compras e Manutenções: Manter o atendimento - rapidez;
- ➔ Investimentos:
 - Formação de colaboradores – Pensar e agir como agentes de mudanças;
 - Cursos: Liderança responsável – Delegação de responsabilidade;
- ➔ Obras:
 - Troca das lâmpadas fluorescentes e calhas por LED, visando redução no consumo de energia elétrica;
- ➔ Reforma da fachada do prédio;
- ➔ Reforma do piso do bazar;

- Salão para Mocidade e Manutenção:
 - Reboco externo;
 - Reboco interno ou gesso;
 - Piso;
 - Forro;
 - Pintura interna/externa;
 - Construção do banheiro;
 - Bebedouro;
 - Conclusão da parte elétrica;
 - TV e som ambiente;
 - Divisória do salão;
 - Reforma da escada;
 - Painéis externos para divulgação da mocidade e da casa;

- Eventos:
 - 06 eventos para captação de recursos financeiros;
 - Denominação do salão;

OBS: as prioridades para execução serão segundo resolução da COGER e disponibilidades de recursos.

DIRETORIA DOUTRINÁRIA

DOS OBJETIVOS:

- Servir de estrutura básica da Instituição.
- Sob as orientações doutrinárias desenvolver-se-ão as atividades.

METAS:

- Acompanhamento da Mocidade:
 - Planejamento de Palestras periódicas;
 - Apoio para a gravação de CD – Coral SamariCantas
 - Capacitação dos trabalhadores
- 01 Seminário Anual;
- Retomada do Cine Samar;
- Encontro entre os dirigentes de estudos da casa;
- Encontro entre Trabalhadores do Passe;
- Troca de experiência entre médiuns;
- Momento do Livro;
- Integração dos Grupos Mediúnicos e adequação às normas da Casa;
- D.D.D. – Manutenção de contato para confirmação com os expositores antes de suas respectivas palestras;
- Curso de Passes anual (caso haja demanda);
- Curso de atendimento fraterno;
- Manutenção da biblioteca;
- Estruturação dos atendimentos fraternos;
- Busca constante por novos palestrantes e integração com as demais casas espíritas da cidade e região.
- Projeto “Nossa Casa: Minha Casa!”

- Troca de experiência entre Grupos de Trabalhos;
- Incentivo à participação nas atividades e eventos da Casa;
- Incentivo à manutenção financeira da Casa;
- Manutenção da ordem durante palestras e passes (silêncio é prece);

Objetivo: estreitar os laços de amizade entre os frequentadores, e destes para com a Casa. Melhoria constante do ambiente vibratório.

Dar as mãos,
Emprestar o ouvido,
Aquecer os corações!

Estrutura Organizacional

- **Assembléia Geral:** Órgão máximo da Instituição.
- **Os Grupos:** São a base. Formados em função das necessidades de trabalho.
- **Os Departamentos:** São formados por mais de um grupo cujas atividades desenvolvidas sejam semelhantes, porém produzam resultados diferentes.
- **As Diretorias:** Formadas pelos grupos e departamentos.
- **O Colegiado:** Formado pelos diretores e coordenadores dos grupos e departamentos.
- **COGER – Coordenação Geral:** Formada pelos três diretores.
- **O Conselho Fiscal:** formado por três membros efetivos e três suplentes.